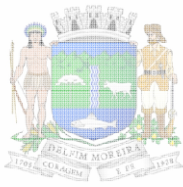
**TERMO DE REFERÊNCIA****1 OBJETO**

1.1 Constitui como objeto da presente dispensa a “Aquisição de gêneros alimentícios para utilização durante o exercício de 2024, na Câmara Municipal de Delfim Moreira-MG”.

Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada/ média estimada:				
Item	Objeto	Unidade	Quantidade	Média estimada
01	Pó de café de primeira linha – com validade superior a 3 meses	Pacote de 500 gramas	24	R\$ 16,06
02	Açúcar cristal, composição: cristais, de cor branca, sem refino, de origem vegetal, contendo sacarose de cana- de- açúcar; forma de fornecimento: saco plástico de polietileno, atóxico, transparente. O produto e a embalagem devem obedecer à legislação vigente. Com validade superior a 1 ano	Pacote de 2 quilos	8	R\$ 8,47
03	Chá de hortelã - com validade superior a 10 meses	Caixa com 10 saquinhos	3	R\$ 4,28
04	Chá de Camomila - com validade superior a 10 meses	Caixa com 10 saquinhos	3	R\$ 4,28
05	Suco nos sabores: uva/laranja/abacaxi/morango/outros, com validade superior a 10 meses	Caixa 1 litro	150	R\$ 7,61
06	Biscoito Salgado, embalagem com 6 unidades, nos sabores de pizza, queijo, integral e original	Embalagem com 6 unidades	110	R\$ 5,05
07	Pão de queijo, sendo produzido com água, fécula de mandioca, polvilho azedo, amido modificado, óleo de soja, gordura vegetal, queijo minas, ovo em pó, soro de leite em pó, condimento de queijo parmesão, sal e acidulante ácido láctico. Deve estar assado	KG	54	R\$ 29,63
08	Biscoito polvilho salgado, devendo estar assado, sendo os ingredientes: polvilho, gordura vegetal, sal, ovo em pó, soro de leite em pó e farinha integral de soja.	KG	6	R\$28,27
09	Bolo simples pesando aproximadamente 500gr sabores chocolate, laranja, coco, limão e cenoura.	KG	36	R\$ 10,00
10	Pão francês, 50 gramas. Produto obtido pela cocção, em condições técnicas e higiênico-sanitárias adequadas, preparado com farinha trigo, fermento biológico, sal, açúcar, margarina podendo conter outros ingredientes, desde que declarados e aprovados pela ANVISA.	KG	20	R\$ 13,82
11	Presunto fatiado, sendo presunto cozido, produzido com carnes selecionadas, leve, macio e temperado, com cor, aroma e sabor adequados para o consumo.	KG	11	R\$30,33
12	Queijo mussarela fatiado, sendo queijo produzido com leite pasteurizado e padronizado, fermentado e coagulado, seguida de corte da coalhada, agitação lenta, aquecimento até obter o ponto da massa, filagem, moldagem, salga, secagem e embalado adequadamente, apresentando cor, aroma e sabor adequados para o consumo.	KG	18	R\$37,93
13	Mini salgadinhos diversos, sendo salgadinhos assados e/ou fritos, com recheio de carne e/ou frango, do tipo: coxinha, risole, pastel de milho, kibe, esfirra).	Unidade	2.900	R\$0,61
14	Refrigerante de guaraná-bebida não alcoólica, não	Embalagem	25	



	fermentada, e gaseificada, composto por água mineral gaseificada, açúcar, suco natural concentrado de guaraná, aroma natural de guaraná. Embalagem de 2 litros.	de 2 litros		R\$7,33
15	Chipa, sendo ingredientes básicos: polvilho, queijo, leite, ovos e algum tipo de gordura (vegetal ou animal).	KG	18	R\$ 29,60

2 JUSTIFICATIVA

2.1 A Contratação acima se justifica pela necessidade de gêneros alimentícios para serem utilizados na Câmara Municipal quando necessário.

3 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento referente ao fornecimento do objeto deste instrumento será efetuado após a entrega do objeto licitado e aceite da respectiva Nota Fiscal.

3.2 Neste preço contratado estão incluídos todos os custos com mão-de-obra, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais de quaisquer outras despesas acessórias e/ou necessárias à execução do objeto deste instrumento.

3.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela contratada, posteriormente à emissão do Empenho Prévio, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, de proposta de preço e no instrumento de contrato, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outro CNPJ ainda que de filial ou matriz.

3.4 O empenho da despesa firmado com a Câmara Municipal de Delfim Moreira não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação sem autorização deste por escrito, sob pena de sanção, inclusive rescisão.

3.5 Tal situação só será permitida na ocorrência de caso fortuito ou força maior que tornem impossível a prestação de pactuado pela contratada.

3.6 A empresa deverá indicar a agência e número da conta para pagamento em conta bancária e/ou emissão de boleto bancário.

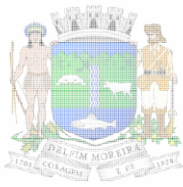
4 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1.1.0.01.122.002.2.0002 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

1.1.0.01.031.001.2.0001 – REPRESENTAÇÃO POLÍTICA DO PODER LEGISLATIVO

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

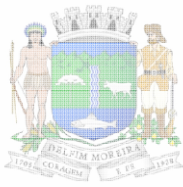


5 DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

- 5.1.1** Será habilitada a empresa que apresentar, além da proposta, os seguintes documentos no prazo indicado pela Administração conforme solicitação desta:
- 5.1.2** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
- 5.1.3** Contrato Social ou comprovante de micro empreendedor individual
- 5.1.4** Certidão negativa de débito municipal emitida pela sede de empresa licitante
- 5.1.5** Cópia dos documentos RG e CPF do responsável pela empresa licitante
- 5.1.6** Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pelo Estado sede da empresa licitante
- 5.1.7** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – disponível em todos os portais da Justiça do Trabalho na rede mundial de computadores (Tribunal Superior do Trabalho – Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho)
- 5.1.8** Certidão Negativa de Débito Federal
- 5.1.9** Certificado de Regularidade do FGTS CRF
- 5.1.10** Certidão Cível de Falência e Concordata
- 5.1.11** Declaração que não emprega menor de idade

6 DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS ITENS

- 6.1** A CONTRATADA entregará o objeto da Licitação em perfeita condição de uso e consumo, na sede da CONTRATANTE, situada à Rua Manoel José Lebrão, n.º 56, Centro, Delfim Moreira, MG.
- 6.2** As entregas serão realizadas até 31/12/2024, de acordo com a necessidade da CONTRATADA.
- 6.3** PARA ENTREGAS DE QUANTIDADES MAIORES:
 - 6.3.1** Entregas para Reuniões Ordinárias: a CONTRATANTE enviará um Ofício para a CONTRATADA especificando as quantidades e os itens a serem entregues semanalmente nas segundas-feiras, às 17 horas. Juntamente com a entrega, será preenchido um FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO (ANEXO I), na qual constará os itens, peso e quantidades que estão sendo entregues.
 - 6.3.2** Entregas para outros eventos e reuniões: a CONTRATANTE enviará um Ofício para a CONTRATADA especificando as quantidades e os itens a serem entregues e qual o dia e horário da entrega. Esse ofício será enviado em até um dia antes da entrega dos itens solicitados. Juntamente com a entrega, será preenchido um FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO (ANEXO I), na qual constará os itens, peso e quantidades que estão sendo entregues.
- 6.4** PARA ENTREGAS DE QUANTIDADES MENORES:
 - 6.4.1** Entregas para consumo dos servidores administrativos: um servidor da Câmara poderá durante a semana solicitar itens para consumo, mediante a apresentação de um FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO.



7 DOS PRAZOS

7.1 Após o fornecimento do objeto licitado a contratada emitirá a nota fiscal conforme Ordem de Fornecimento emitida pela Câmara Municipal. Após a conferência e o aceite da nota fiscal, a mesma prosseguirá para a formalização do pagamento.

8 DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.1 O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, bem como em desacordo com os padrões de qualidades condições técnicas.

8.2 A entrega do produto deste objeto será verificado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, conforme Art. 140, caput II "a" da Lei 14.133/21, para efeito posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 Obrigações da CONTRATADA:

9.1.1 Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;

9.1.2 Pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

9.1.3 A não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO;

9.1.4 A manter, durante toda a execução do CONTRATO a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.5 Executar o serviço em conformidade com o CONTRATO.

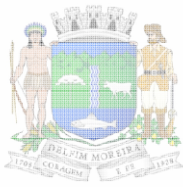
9.2 Obrigações da CONTRATANTE:

9.2.1 Emitir, por meio da Câmara Municipal de Delfim Moreira, a Ordem de Fornecimento;

9.2.2 Atestar, por meio do Setor de Compras, a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

9.2.3 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas;

9.2.4 Fiscalizar a execução do Contrato, através do setor de Recursos Humanos, que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações



estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;

9.2.5 Rejeitar toda e qualquer prestação de serviços de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo;

9.2.6 Arcar com as despesas de publicação de extrato deste Contrato.

10 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O contratado será responsabilizado administrativamente caso cometer qualquer das infrações discriminadas, no art. 155 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, sendo passível às seguintes sanções:

10.1.1 Advertência, nas condições do §2º do art. 156 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10.1.2 Multa moratória de 0,05% (cinco centésimo por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

10.1.3 Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação direta, no caso de inexecução total do objeto.

10.1.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

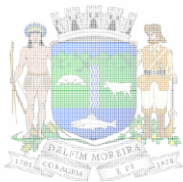
10.1.5 Impedimento de licitar e contratar, nas condições do §4º do art. 156 da Lei 14 133 de 01 de abril de 2021.

10.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas condições do 55º do art. 156 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

10.1.7 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em consonância com os regramentos estabelecidos nos art. 156 até o art. 163, no que couber, Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.1.8 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Delfim Moreira, 10 de janeiro de 2024.



CÂMARA MUNICIPAL

DELFIN MOREIRA-MG

camara@delfimoreira.mg.leg.br
www.delfimoreira.mg.leg.br
Rua Manoel José Lebrão, nº 56, Centro
CNPJ: 41.773.813/0001-00
(35)3624-1400

Marcus Vinícius de Oliveira Costa
Presidente

ANEXO I

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL

		CÂMARA MUNICIPAL DE DELFIN MOREIRA ESTADO DE MINAS GERAIS CNPJ: 41.773.813/0001-00		NUMERO	DATA
REQUISIÇÃO DE MATERIAL					
Quantidade	Unidade de Medida	Descrição			Valor
VALOR TOTAL DO PEDIDO:					
OBSERVAÇÕES:					
(CAMARA) Solicitado por:		(CAMARA) Autorizado por:		(CONTRATADA) Recebido por:	