



**Câmara Municipal de
Delfim Moreira - MG**
Concurso Público nº 01/2017

máxima
auditoria • consultoria
treinamentos

NOVA RAZÃO SOCIAL:

MB GESTÃO PÚBLICA

CADERNO DE PROVAS

Preencha com seu nome completo
Cargo Pretendido
TÉCNICO LEGISLATIVO

Senhor(a) Candidato(a),

SÓ ABRA QUANDO AUTORIZADO.

Antes de iniciar a prova, leia com atenção as instruções abaixo:

1. Atenção: se você não assinou a lista de presença na entrada da sala, faça isso antes de iniciar a prova;
2. TODOS os seus pertences, inclusive bolsa, deverão ficar debaixo da sua mesa. Celular desligado, carteira, chaves, moedas e relógio deverão ser acondicionados na sua bolsa, mochila ou no envelope plástico disponível com o Fiscal de Sala. Deverá ficar sobre a mesa apenas CANETAS E DOCUMENTO DE IDENTIDADE;
3. Confira se este caderno de provas se refere ao cargo de sua inscrição;
4. A **Folha de Respostas** será entregue durante a realização da Prova e deverá ser imediatamente assinada, **na presença do fiscal**, com apresentação do documento de identidade;
5. Se houver alguma divergência nas informações da sua folha de respostas, informe ao fiscal;
6. Durante a prova, evite qualquer espécie de comentário, sendo vedado consultas ou utilização de calculadoras, telefones celulares, aparelhos eletrônicos, boné, chapéu ou óculos com lente escura;
7. Fique atento à sua prova e evite exposição à visão dos demais candidatos;
8. Não mexa ou utilize qualquer pertence durante a prova sem autorização do fiscal de sala;
9. Caso necessite ir ao banheiro, levante a mão e aguarde o fiscal de sala;
10. Ao se dirigir ao banheiro durante a prova você poderá ser chamado a passar pelo detector de metais;
11. Ao terminar sua Prova, transcreva as respostas assinaladas para sua Folha de Rascunho ao final deste caderno e depois para a Folha de Respostas Oficial, sempre **à caneta azul ou preta**;
12. Recomendamos máxima atenção nas marcações da Folha de Respostas Oficial, pois NÃO há 2ª via;
13. **Não dobre, não amasse e não rasure a Folha de Respostas, ela é a sua prova**;
14. Será anulada a questão que contiver rasuras, emenda, mais de 1(uma) resposta assinalada, nenhuma resposta assinalada ou resposta não assinalada à caneta, na Folha de Respostas;
15. **Ao final da prova deverão ser devolvidos ao Fiscal de Provas a Folha de Respostas e este Caderno, levando consigo a folha de rascunho, para futuras conferências.**
16. Esta prova terá duração máxima de 3 (três) horas.
17. O candidato só poderá sair de sala **após 60 minutos** do início da prova;
18. Os três últimos candidatos deverão sair juntos da sala, por medida de segurança;
19. Será dado um aviso quando restar 30 minutos para o término do horário de prova;
20. Qualquer dúvida ou necessidade dirija-se direta e exclusivamente ao Fiscal de Provas;
21. O gabarito, bem como cópia deste caderno de provas estarão disponíveis no site da empresa a partir das 15 horas do dia 16/04/2018;
22. Atenção ao sair, não se esquecer dos seus pertences pessoais.

A MB Gestão Pública Ltda. deseja a você uma BOA PROVA!

PROVA DE PORTUGUÊS

1. Sobre a Redação Oficial, atente-se para os itens a seguir.

- I. Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos informais e individuais.
- II. A redação oficial deve caracterizar-se pela pessoalidade, uso da linguagem informal, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- III. A transparência do sentido dos atos normativos, bem como sua inteligibilidade, são requisitos do próprio Estado de Direito: é inaceitável que um texto legal não seja entendido pelos cidadãos.

Estão corretas:

- a) Todas as afirmativas;
- b) As afirmativas I e III;
- c) Somente a afirmativa III;
- d) Nenhuma das afirmativas.

2. Em relação a impessoalidade na Redação Oficial, para que haja comunicação são necessários, **EXCETO**:

- a) Alguém que comunique;
- b) Algo a ser comunicado;
- c) Alguém que receba essa comunicação;
- d) O emprego exclusivo da linguagem multimodal.

3. Em relação às afirmativas abaixo, percebe-se, assim, que o tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre:

- I. da ausência de impressões individuais de quem comunica: embora se trate, por exemplo, de um expediente assinado por Chefe de determinada Seção, é sempre em nome do Serviço Público que é feita a comunicação.
- II. da impessoalidade de quem recebe a comunicação, com duas possibilidades: ela pode ser dirigida a um cidadão, sempre concebido como *público*, ou a outro órgão público. Nos dois casos, temos um destinatário concebido de forma homogênea e impessoal;
- III. do caráter impessoal do próprio assunto tratado: se o universo temático das comunicações oficiais se restringe a questões que dizem respeito ao interesse público, é natural que não cabe qualquer tom particular ou pessoal.
- IV. desta forma, não há nada que impeça na redação oficial impressões pessoais, como as que, por exemplo, constam de uma carta a um amigo, ou de um artigo assinado de jornal, ou mesmo de um texto literário.

Estão corretas:

- a) Somente uma afirmativa;
- b) Três afirmativas apenas;
- c) Todas as afirmativas;
- d) Nenhuma afirmativa.

4. “Os pronomes de tratamento (ou de *segunda pessoa indireta*) apresentam certas peculiaridades quanto à concordância verbal, nominal e pronominal.” A concordância verbal se dá:

- a) na primeira pessoa do singular;
- b) na primeira pessoa do plural;
- c) na terceira pessoa do singular;
- d) na segunda pessoa do singular.

5. Em relação aos pronomes possessivos juntamente com os pronomes de tratamento, estabelece-se o seguinte:

- a) há flexibilidade no emprego da forma verbal quanto à pessoa gramatical;
- b) obedece à mesma regra dos pronomes de tratamento, referenciando à terceira pessoa gramatical;
- c) como se refere a pronomes relacionados à segunda pessoa gramatical, esta prevalece sobre as outras;
- d) apesar da flexibilidade no emprego da forma verbal, deve-se dar prioridade à omissão do pronome possessivo.

6. Em relação ao padrão ofício, há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma, sendo os mesmos:

- a) o ofício, o aviso e o memorando;
- b) a carta pessoal, o memorando e o e-mail;
- c) o ofício, o comunicado de rescisão e o aviso;
- d) o aviso, a carta pessoal e o ofício .

7. Há desvio de uma palavra no que diz respeito à ortografia em:

- a) antevéspera – continue – artifício;
- b) chefiar – atribui – dilapidar;
- c) incrustar – inigualável – miscigenação;
- d) parcimônia – possui – silvícola .

8. Quanto ao emprego do acento grave, há um emprego **INCORRETO** em:

- a) Fomos à pé até o centro.
- b) Sou favorável à sua decisão.
- c) Refiro-me à questão agrária.
- d) Deixo meus bens às minhas sobrinhas.

9. Levando em consideração o sujeito da oração, deve-se evitar construções do tipo como:

- a) É tempo *de* o Congresso votar a emenda.
- b) Apesar *das* relações entre os países estarem cortadas, (...).
- c) Não vejo mal *em* o Governo proceder assim.
- d) Antes *de* estes requisitos serem cumpridos, (...).

10. Levando em consideração a fragmentação de frase, leia os períodos a seguir.

- I. O programa recebeu a aprovação do Congresso Nacional. Depois de ser longamente debatido.
- II. O programa recebeu a aprovação do Congresso Nacional, depois de ser longamente debatido.
- III. Depois de ser longamente debatido, o programa recebeu a aprovação do Congresso Nacional.
- IV. O projeto de Convenção foi oportunamente submetido ao Presidente da República, que o aprovou. Consultadas as áreas envolvidas na elaboração do texto legal.
- V. O projeto de Convenção foi oportunamente submetido ao Presidente da República, que o aprovou, consultadas as áreas envolvidas na elaboração do texto legal.

Houve fragmentação em:

- a) Todos os períodos;
- b) Em I, II e III;
- c) Em I e IV;
- d) Em III e V.

11. Houve um deslize na comparação em:

- a) O salário de um professor é mais baixo do que um médico.
- b) O salário de um professor é mais baixo do que o salário de um médico.
- c) O salário de um professor é mais baixo do que o de um médico.
- d) O alcance do Decreto é diferente do alcance da Portaria.

12. Em todas as frases houve ambiguidade, **EXCETO**:

- a) O Ministro comunicou exoneração dele a seu secretariado.
- b) O Deputado saudou o Presidente da República, em seu discurso, e solicitou sua intervenção no seu Estado, mas isso não o surpreendeu.
- c) Roubaram a mesa do gabinete em que eu costumava trabalhar.
- d) Depois de examinar o paciente, uma senhora chamou o médico.

13. “O frio cortava naquela manhã de inverno. A rua encontrava-se bem deserta. Até os animais mais peludos preferiram recolher-se em suas tocas. _____ não deixei de fazer minha linda caminhada matutina.” A conjunção que preenche adequadamente a lacuna sem prejuízo de sentido é:

- a) Sendo assim;
- b) Porquanto;
- c) Apesar disso;
- d) Contanto.

14. Das orações abaixo, apenas uma encontra-se em desacordo à gramática normativa.

- a) Impediram-se as entradas.
- b) Resistiram-se às mudanças.
- c) Negligenciaram-se as regras.
- d) Praticaram-se as regras necessárias.

Leia o poema a seguir para responder as questões seguintes.

O amor, quando se revela
Fernando Pessoa

O amor, quando se revela,
Não se sabe revelar.
Sabe bem olhar pra ela,
Mas não lhe sabe falar.

Quem quer dizer o que sente
Não sabe o que há de dizer.
Fala: parece que mente...
Cala: parece esquecer...

Ah, mas se ela adivinhasse,
Se pudesse ouvir o olhar,
E se um olhar lhe bastasse
P'ra saber que a estão a amar!

Mas quem sente muito, cala;
Quem quer dizer quanto sente
Fica sem alma nem fala,
Fica só, inteiramente!

Mas se isto puder contar-lhe
O que não lhe ousou contar,
Já não terei que falar-lhe
Porque lhe estou a falar...

15. Levando em consideração as duas primeiras estrofes do poema pode-se **AFIRMAR** que:

- I. Podem estar se referindo às pessoas apaixonadas em geral, mas também pode se referir a uma pessoa específica.
- II. Mostram o drama interno vivido por quem ama.
- III. Indicam que revelar o amor à pessoa amada é algo muito difícil.

Estão corretas:

- a) Todas as afirmativas;
- b) Somente uma afirmativa;
- c) Apenas a afirmativa II;
- d) Apenas a afirmativa III.

16. Em relação ao modo verbal usado na 1ª e 3ª estrofes, é **CORRETO** o que se afirma:

- a) Há o emprego do modo subjuntivo na 1ª, indicando uma hipótese e o modo indicativo na 3ª indicando uma certeza do que se está sentindo.
- b) A mudança do modo verbal não interfere no contexto, uma vez que o eu-lírico em todo momento se demonstra inseguro e incerto de seu sentimento.
- c) O modo imperativo na 1ª estrofe demonstra o sentimento autoritário do eu lírico em relação a pessoa amada e o subjuntivo na 3ª estrofe já o coloca inseguro por suas atitudes.
- d) O modo indicativo na 1ª estrofe demonstra as certezas reveladas pelo eu-lírico e o modo subjuntivo na 3ª estrofe já o coloca com suas incertezas, hipóteses e condições.

17. O emprego da conjunção no início da 4ª estrofe estabelece:

- a) Uma oposição no que se pode referir à incapacidade que o eu-lírico sente de conseguir falar o que se sente para a pessoa amada.
- b) Uma contradição no que se refere à incerteza do eu-lírico na primeira estrofe de que se realmente está amando alguém.
- c) Um acréscimo no que se refere a um sentimento de um amor que o incomoda desde a sua adolescência.
- d) Uma explicação no que se refere ao sentimento de perda que eu lírico está passando pelo fato da ausência de sua amada.

18. Observe o uso do pronome nos versos a seguir:

Quem quer dizer o que sente
[...] **quem** sente muito, cala;
Quem quer dizer quanto sente

Pode-se **AFIRMAR** que o efeito produzido pelo emprego repetido desse pronome como sujeito das ações expressas pelos verbos querer, dizer, sentir e calar é:

- a) Há uma necessidade de omissão desse “quem”, pela indignação do sentimento vivido.
- b) Há uma indiferença ao ser a quem se refere, demonstrando sua repugnância.
- c) Há uma explicitação de seu desconhecimento por ser do ser que ama.
- d) Há uma generalização das ações, tornando-as indefinidas, comuns a muitas pessoas.

19. Nos últimos versos, o eu lírico revela uma solução que o mesmo encontrou para dirigir-se à amada, sendo:

- a) Expressar-se por meio dos versos;
- b) Entregar-se inteiramente por meio de um desabafo;
- c) Deixar-se levar sem nenhuma atitude precisa;
- d) Deixar-se ouvir e acolher o que a amada lhe falar.

20. Leia a primeira estrofe.

O amor, quando se revela,
Não se sabe revelar.
Sabe bem olhar pra ela,
Mas não lhe sabe falar.

Nesses versos, foi utilizado um recurso estilístico através da palavra amor, dando-lhe características próprias de seres animados, denominado:

- a) Ironia;
- b) Antítese;
- c) Personificação;
- d) Metonímia.

PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21. Respectivamente, as combinações “CTRL + P” e “CTRL + Z”, no MS-Word 2007, versão Português, tem as funções de:

- a) Copiar um determinado conteúdo / Repetir ação.
- b) Recortar um determinado conteúdo / Copiar um determinado conteúdo.
- c) Aplicar negrito ao texto selecionado / Sublinhar texto selecionado.
- d) Imprimir documento / Desfazer ação.

22. Considerando o MS-Word 2007, todas as alternativas contém uma função de um dos botões em destaque na imagem abaixo, **EXCETO**:



- a) Selecionar os tamanhos da margem;
- b) Alterar orientação da página;
- c) Escolher um tamanho de papel;
- d) Inserir marca d'água.

23. São tipos de fonte que podem ser utilizadas dentro do Ms-Word 2007, **EXCETO**:

- a) Tompson;
- b) Times New Roman;
- c) Arial;
- d) Tahoma.

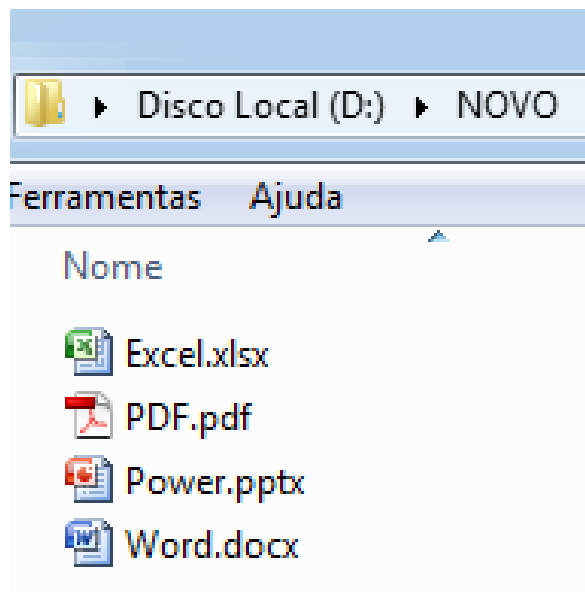
24. São exemplos de softwares para navegação na internet, **EXCETO**:

- a) Google Chrome;
- b) Microsoft Paint;
- c) Firefox;
- d) Microsoft Edge.

25. O sistema operacional Microsoft Windows 7 possui um painel de configurações, chamado Painel de Controle. Acerca deste painel, todas as alternativas são verdadeiras, **EXCETO**:

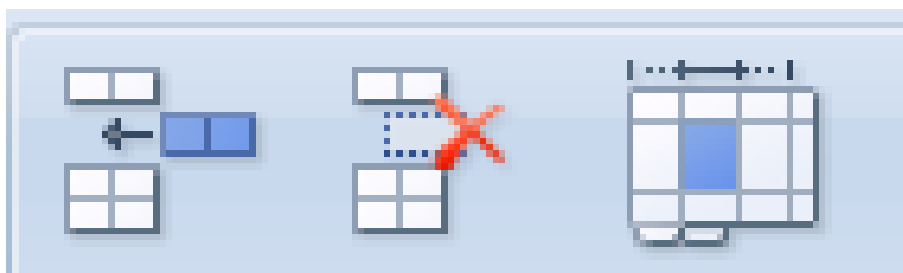
- a) Possui a categoria Bios e inicialização;
- b) Possui a categoria Rede e Internet;
- c) Possui a categoria Programas;
- d) Possui a categoria Sistema e Segurança.

26. Julgue as afirmações abaixo e assinale a alternativa **CORRETA**, quanto à imagem abaixo:



- I. Existem 04 pastas dentro do arquivo NOVO.
 - II. Nenhum arquivo apresenta sua extensão.
 - III. Todos os arquivos foram criados no Ms-Excel 2007.
- a) Somente a afirmação II é verdadeira;
 - b) Somente as afirmações I e III são verdadeiras;
 - c) Todas as afirmações são falsas;
 - d) Todas as afirmações são verdadeiras.

27. Considerando o MS-Excel 2007, todas as alternativas contém uma função de um dos botões em destaque na imagem abaixo, **EXCETO**:



- a) Excluir linhas ou colunas;
- b) Inserir linhas ou colunas;
- c) Mesclar e centralizar células;
- d) Formatar altura da linha ou largura da coluna.

28. Todas as alternativas contém uma função do Microsoft Excel 2007, versão Português, **EXCETO**:

- a) CENTRO;
- b) DIREITA;
- c) ESQUERDA;
- d) MAIOR.

29. A imagem abaixo representa uma planilha construída no Microsoft Excel 2007. Assinale a alternativa **CORRETA**.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Total	Média
3		8,50	7,60	8,00	6,50	9,00	39,60	7,92
4								

A célula H3, que contém a média das notas inseridas nas células B3, C3, D3, E3 e F3, pode ter sido preenchida utilizando qual destas funções:

- a) =SOMA(B3:F3)
- b) =MÉDIA(B3:F3)
- c) =SUM(B3:F3)
- d) =MAIOR(B3:F3; 1)

30. Sobre manipulação de arquivos e pastas no sistema operacional Microsoft Windows, todas as alternativas são verdadeiras, **EXCETO**:

- a) Quando determinado arquivo é excluído, ele pode ser transferido para a lixeira ou ser excluído permanentemente, dependendo do modo como se há a exclusão;
- b) Para renomear determinado arquivo ou pasta, basta clicar sobre ele uma única vez com o botão esquerdo do mouse, teclar F2, digitar o novo nome e teclar Enter;
- c) Ao renomear determinado arquivo, além do nome, a extensão dele também é modificada;
- d) Para obter detalhes acerca de um arquivo ou pasta, basta clicar sobre ele uma única vez com o botão direito do mouse e selecionar a opção Propriedades.

31. De acordo com a Lei Federal 8666/93 - Lei de Licitações - são modalidades de licitação, **EXCETO**:

- a) Convite.
- b) Tomada de Preços.
- c) Cotação.
- d) Concurso.

32. Conforme estabelecido na Lei 8666/93, é dispensável a licitação para compras até o limite de:

- a) R\$ 8.000,00.
- b) R\$ 6.000,00.
- c) R\$ 10.000,00
- d) R\$ 15.000,00

33. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Delfim Moreira, todas as afirmativas abaixo estão corretas, **EXCETO**:

- a) A alienação de bens imóveis do município cabe ao Prefeito e independe de autorização legislativa.
- b) A aquisição de bens imóveis pelo município dependerá de autorização legislativa;
- c) A concessão de uso de bens públicos ocorrerá através de concorrência pública.
- d) A venda de bens móveis do município deverá ser efetuada através de Leilão.

34. De acordo com a Lei Orgânica do município de Delfim Moreira compete privativamente ao município, **EXCETO**:

- a) cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência.
- b) dispor sobre administração, utilização e alienação dos bens públicos.
- c) organizar e prestar, diretamente, ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos locais.
- d) fiscalizar, nos locais de vendas, peso, medidas e condições sanitárias dos gêneros alimentícios.

35. Nos termos da Lei Orgânica do Município de Delfim Moreira assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) A Lei Orgânica Municipal poderá ser emendada mediante proposta do Prefeito Municipal ou de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal.
- b) As leis que disponham sobre a criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos, na administração direta e autárquica ou aumento de sua remuneração são de iniciativa exclusiva do Prefeito Municipal.
- c) As leis complementares somente serão aprovadas se obtiverem 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara Municipal.
- d) Lei que disponha de matéria orçamentária, e a que autorize a abertura de créditos ou conceda auxílios, prêmios e subvenções é de iniciativa exclusiva da Mesa da Câmara.

Responda as questões 36 a 38 com base nos artigos 37 a 41 da Constituição Federal:

36. Assinale a alternativa **INCORRETA**:

- a) Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, proibidos aos estrangeiros;
- b) A investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração;
- c) O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período;
- d) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.

37. Ao servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, no exercício de mandato eletivo, aplicam-se as seguintes disposições, **EXCETO**:

- a) Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função.
- b) Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, inclusive para promoção por merecimento.
- c) Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior.
- d) Para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

38. Assinale a alternativa ERRADA:

De acordo com o art. 37, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios:

- a) Legalidade;
- b) Moralidade;
- c) Pessoalidade;
- d) Eficiência.

As questões de números 39 e 40 deverão ser respondidas com base na Lei Complementar 95 de 26 de fevereiro de 1998 e 107 de 26 de abril de 2001.

39. De acordo com art. 11 da Lei Complementar Federal nº 95/1998, as disposições normativas serão redigidas com clareza, precisão e ordem lógica. Para a obtenção de clareza serão observadas as seguintes normas:

- I. Usar as palavras e as expressões em seu sentido comum, salvo quando a norma versar sobre assunto técnico, hipótese em que se empregará a nomenclatura própria da área em que se esteja legislando.
- II. Usar frases curtas e concisas.
- III. Construir as orações na ordem direta, evitando preciosismo, neologismo e adjetivações dispensáveis.
- IV. Buscar a uniformidade do tempo verbal em todo o texto das normas legais, dando preferência ao tempo presente ou ao futuro simples do presente.
- V. Usar os recursos de pontuação de forma judiciosa, evitando os abusos de caráter estilístico.

Tendo em vista as afirmativas acima, É POSSIVEL afirmar que:

- a) Somente II e III estão corretas;
- b) Todas estão corretas;
- c) Somente IV está incorreta;
- d) Somente I e II estão incorretas.

40. Grafado(a) em caracteres maiúsculos, propiciará identificação numérica singular à lei e será formada pelo título designativo da espécie normativa, pelo número respectivo e pelo ano de promulgação.

- a) Epígrafe;
- b) Ementa;
- c) Preâmbulo;
- d) Parágrafo.

FISCAL DE SALA: Destaque esta folha e entregue ao candidato ao final da prova.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

1	A	B	C	D	21	A	B	C	D
2	A	B	C	D	22	A	B	C	D
3	A	B	C	D	23	A	B	C	D
4	A	B	C	D	24	A	B	C	D
5	A	B	C	D	25	A	B	C	D
6	A	B	C	D	26	A	B	C	D
7	A	B	C	D	27	A	B	C	D
8	A	B	C	D	28	A	B	C	D
9	A	B	C	D	29	A	B	C	D
10	A	B	C	D	30	A	B	C	D
11	A	B	C	D	31	A	B	C	D
12	A	B	C	D	32	A	B	C	D
13	A	B	C	D	33	A	B	C	D
14	A	B	C	D	34	A	B	C	D
15	A	B	C	D	35	A	B	C	D
16	A	B	C	D	36	A	B	C	D
17	A	B	C	D	37	A	B	C	D
18	A	B	C	D	38	A	B	C	D
19	A	B	C	D	39	A	B	C	D
20	A	B	C	D	40	A	B	C	D

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA. USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.